

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ວິທະຍາໄລຄູສາລະວັນ

ພາກວິຊາສ້າງຄູຊິວະວິທະຍາ-ເຄມີສາດ ເລກທີ................/ຊຄ.

 ສາລະວັນ,ວັນທີ......................

**ບົດສະຫຼຸບ**

**ການປະຕິບັດວຽກງານປະຈໍາເດືອນທີ 6 ແລະ ແຜນປະຈໍາເດືອນທີ 7 ປີ 2025**

**ຂອງພາກວິຊາຊີວະວິທະຍາ-ເຄມີສາດ**

**ຮຽນ**: ທ່ານຜູ້ອໍານວຍການວິທະຍາໄລສາລະວັນ

**ເລື່ອງ** : ລາຍງານປະຈໍາເດືອນທີ 6 ແລະ ແຜນປະຈໍາເດືອນທີ 7 ປີ 2025 ຂອງຫ້ອງການພາກວິຊາຊີວະວິທະຍາ-ເຄມີສາດວິທະຍາໄລຄູສາລະວັນ.

* **ອີງຕາມ:** ແຜນການປະຕິບັດວຽກງານ ແລະການລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງວິທະຍາໄລຄູສາລະວັນປະຈໍາປິ 2025.
* **ອີງຕາມ:** ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງຂອງພາກວິຊາຊີວະວິທະຍາ-ເຄມີພາຍໃນເດືອນ 6 ປີ 2025 ແລະ ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃນເດືອນ 6 ປີ 2025.
1. **ສະພາບລວມ .**

ພາກວິຊາສ້າງ​ຄູຊີວະວິທະຍາ-ເຄມີ​ສາດ ເປັນຫ້ອງການ​ພາກວິ​ຊາ​ໜຶ່ງ ຂອງວິທະຍາໄລຄູສາລະວັນ ມີ​ໂຄງ​ປອບກອບ​ຄື: ຄະ​ນະ​ພາກວິ​ຊາ 3 ທ່ານ ຍິງ 1 ທ່ານ ເຊິ່ງມີພະນັກງານຄູທັງໝົດ 7 ຄົນ, ຍິງ 3 ຄົນ. ​ມີ​ວຸດ​ທິ​ການ​ສຶກ​ສາປະລິນຍາເອກ 1 ຄົນ, ຍິງ 1 ຄົນ. ປະລິນຍາໂທ 6 ຄົນ,​ ຍິງ 2 ຄົນ, ຊ່ຽວ​ຊານອາສາສະໝັກຢີ່ປຸ່ນ 1 ຄົນ ຍິງ 1 ຄົນ ( ສາຍ​ເຄ​ມີ​ສາດ ) ປະກອບມີ 4 ຈຸງານຄື: ວິ​ຊາ​ການ 1: ວຽກເລຂານຸການ, ສາລະບັນ, ຄຸ້ມຄອງຫຼັກສູດການ

ຮຽນ-ການສອນ, ວິ​ຊາ​ການ 2: ວຽກກິດຈະກຳນອກຫຼັກສູດ; ​ວິ​ຊາກນ 3: ວຽກຖານຂໍ້ມູນTEMIS ແລະ

ວັດປະ

ເມີນ, ວິ​ຊາ​ການ 4: ​ຫ້ອງ​ທົດ​ລອງ ນອກ​ຈາກ​ນີ້​ທີ່​ພາກວິ​ຊາ​ຄຸ້ມ​ຄອງປະ​ກອບ​ມີ 3 ຫ້ອງທົດລອງ (ຊີວະ-ເຄມີ ແລະ ຟິຊິກສາດ) ແລະ 1 ສວນຊີວະພາບ ຫຼື ສວນຂຽວ.

ພາກວິຊາຊີວະວິທະຍາເຄມີມີພາລະບົດບາດໃນການເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະອຳນວຍການຝ່າຍວິຊາການໃນການປະຕິບັດວຽກງານວິຊາການກໍ່ຄືການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ -ການສອນພາຍໃນພາກວິຊາເຊີ່ງມີຈໍານວນ

ນັັກສຶກສາທັງໆໝົດແມ່ນ 114 ຄົນ; ຍິງ 51 ຄົນ. ພາກປົກະຕິມີຈໍານວນ 7/5 ຄົນ, ພາກພັກຊີ້ນປີຮຽນມີຈໍານວນ 107/46 ຄົນ ສາຍຮຽນທີ່ຂື້ນກັບດັ່ງນີ້:

**ພາກປົກະຕິມີສາຍຮຽນ (ນັກສຶກສາ ລວມ ມີ 26/15 ຄົນ)**

* ຊີວະສາດ ປີ3; 1 ຫ້ອງຮຽນ ເຊີ່ງມີຈໍານວນນັກຮຽນທັງໝົດ 7 ຄົນ; ຍິງ 5 ຄົນ.

**ພາກພັກຊີ້ນປີຮຽນມີສາຍຮຽນ (ນັກສຶກສາ ລວມ ມີ 107/46 ຄົນ)**

* ຊີວະສາດ ປີ3; 1 ຫ້ອງຮຽນ ມີຈໍານວນນັກນັກສຶກສາທັງໝົດ 11 ຄົນ; ຍິງ 5 ຄົນ.
* ຊີວະສາດ ປີ4; 1 ຫ້ອງຮຽນ ມີຈໍານວນນັກນັກສຶກສາທັງໝົດ 29 ຄົນ; ຍິງ 16 ຄົນ.
* ເຄມີສາດ ປີ4; 1 ຫ້ອງ ມີຈໍານວນນັກນັກສຶກສາທັງໝົດ 28 ຄົນ; ຍິງ 9 ຄົນ.
* ຄະນິດສາດ ປີ4; 1ຫ້ອງ ມີຈໍານວນນັກນັກສຶກສາທັງໝົດ 27 ຄົນ; ຍິງ 13 ຄົນ.
* ຄະນິດສາດ ປີ3; 1 ຫ້ອງ ມີຈໍານວນນັກນັກສຶກສາທັງໝົດ 13 ຄົນ; ຍິງ 3 ຄົນ.

 **ຈຸດປະສົງ**

* ເພື່ອສະຫຼຸບຜົນສໍາເລັດຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັກຫຼັກສູດ ແລະ ວຽກວິຊາການປະຈໍາເດືອນທີ 5/ 2025.
* ເພື່ອວາງແຜນໃນການເຮັດວຽກງານໃນສົກຮຽນ ເດືອນ 6 /2025.
1. **ເນື້ອໃນ.**

 **ຜົນສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເດືອນທີ 6/2025.**

1. **ວຽກງານແນວຄິດການເມືອງ**

ຄູ​ລາຍ​ວິ​ຊາ​ໄດ້​ຂຶ້ນ​ນິ​ເທດ​ວິ​ຊາ​ສອນ​ຂອງ​ໃຜ​ລາວ ໃນ​ພາກວິ​ຊາ​ທີ່ ຖືກ​ສອນ

1. **ວຽກງານວິຊາການ .**

**ກ.ວຽກເລຂານຸການ,ສາລະບັນ,ຄຸ້ມຄອງຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ**

* **ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຫຼັກສູດ**

- ​ຕ້ອນ​ຮັບ​ນັກ​ສຶກ​ສາ​ປີ​ທີ 1 ສາຍ​ຄູ​ຊີ​ວະ​ສາດ ຍັງ​ບໍ່​ສຳ​ເລັດ.

- ແຕ່ງ​ຕາ​ຕະ​ລາງ​ການ​ຮຽນ - ການ​ສອນ ແລະ ຕາ​ຕະ​ລາງ​ຕິດ​ຕາມ​ການ​ດຳ​ເນີນ​ການ​ຮຽນ - ການ​ສອນ​

 ສຳ​ເລັດ​ໃນ​ພາກ​ພັກ​ສິ້ນ​ປີ​ຮຽນ.

- ຕິດຕາມການຮ່ວມໂມງສອນໃນແຕ່ລະລາຍວິຊາໃນພາກວິຊາຊີວະວິທະຍາ-ເຄມີສາດ.ການ​ສອນ​ຂອງ​ຄູ​ໃນ​ສາຍ​ສຳ​ເລັດ

* **ວຽກກອງເລຂາ**

- ບັກທຶກເອກະສານຂາເຂົ້າ - ຂາອອກ ແລະ ເຮັດຂໍ້ຕົກລົງຕາມແຜນວຽກທີ່ຂັ້ນເທິງມອບໝາຍ.

**ຂ. ວຽກຖານຂໍ້ມູນTEMIS ແລະ ວັດປະເມີນ**

 - ສໍາເລັດການກວດກາຂໍ້ມູນສະຖິຕິນັກສຶກສາໃນພາກວິຊາຊີວະວິທະຍາ-ເຄມີສາດ.

- ເກັບ​ກຳ​ຄະ​ແນນ​ພາກ​ຮຽນ​ທີ 2 ສົກ 2024-2025.

**ຄ. ວຽກງານຫ້ອງທົດລອງ**

 - ອະນາໄມຫ້ອງທົດລອງເປັນປົກກະຕິ.

* ກວດກາຂໍ້ມູນແລະອຸປະກອນຕ່າງໆໃນຫ້ອງທົດລອງຕິດຕາມການນໍາໃຊ້ຫ້ອງທົດລອງປະຈໍາມີຈໍໂປເຈັກເຕີ້ໃຊ້ບໍ່ໄດ້.

 **ງ. ວຽກງານກິດຈະກຳນອກຫຼັກສູດ**

- ອະນາໄມ ແລະ ຂຶ້ນໂຄງການສວນຂຽວ ມອບ​ແບ່ງ​ເຂດ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ໃຫ້​ນັກ​ສຶ​ກ​ສາ​ຕໍ່​ເນື່ອງ​ພັກ​ແລ້ງ​ສຳ​ເລັດ.

- ປະຕິບັດການຕັດຫຍ້າເຂດຮັບຜິດຊອບເປັນງວດ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

**3. ວຽກງານພັດທະນາຄູ**

- ຄູອາຈານໃນພາກວິຊາ​ທີ່​ໄດ້​ຮ່ວມ​ກັບ​ອາ​ສາ​ສະ​ໝັກ​ໄດ້​ມີ​ການ​ຮ່ວມ​ງານ​ເປັນ​ປົກ​ກະ​ຕິ​ຕາມ​ແຜນ​ຂອງ​ພາກວິ​ຊາ ແລະ ຂອງ​ອາ​ສາ​ສະ​ໝັກ.

**4. ວຽກງານຈັດຕັ້ງ ແລະ ໂຮງຮຽນ ສາທິດ**

* ຄູຄະນິດສາດໃນພາກວິຊາໄດ້ຖຶກເຊີນໄປສອນໃນສາຍປະຖົມແລະໄດ້ຮ່ວມໂມງສອນອາສາສະໝັກຢີ່ປຸ່ນປະຈໍາພາກຄູປະຖົມ ຢູລິ ຕາມ​ຕາ​ຕະ​ລາງ​ຮຽນ​ຂອງ​ສາຍ​ຄູ​ປະ​ຖົມ ປະ​ລິນ​ຍາ​ຕີ 11+1+2 ປີ 2 ພາກ​ຮຽນ​ທີ 2.

**5. ບໍລິຫານ-ການເງິນ**

- ຊື້ອຸປະກອນ​ມາ​ຮັບ​ໃຊ້​ໃນ​ຫ້ອງ​ການ ຕາມການແບ່ງປັນຂອງຂັ້ນເທິງ ຈໍານວນ 3 ລ້ານກີບ.

**6.​ ວຽກງານອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ**

- ອົງການຈັດຕັ້ງແມ່ຍິງ, ຊາວໝຸ່ມ, ກໍາມະບານ ເສຍເງີນສະຖິຕິ, ເງິນກອງທຶນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການ ແລະ ກິດຈະກໍາຕ່າງໆ

1. **ຕີລາຄາດ້ານດີ ແລະ ດ້ານອ່ອນ.**
2. **ດ້ານດີ.**
* ມີການປະສານງານຂໍທິດຊີ້ນໍາຈາກຄະນະພັກ, ຄະນະອໍານວຍການເປັນປົກກະຕິ.
* ມີບຸກຄະລາກອນຄູອາຈານສິດສອນຖຶກຕາມວິຊາສະເພາະຕາມລາຍວິຊາທີ່ຮຽນຈົບມາ.
* ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ມີວັດສະດຸອຸປະກອນການສອນໃນການສິດສອນ ແລະ ເຄື່ອງມືໃນການເຮັດວຽກ.
* ຄູອາຈານທີ່ສອນໃນສາຍມີຄວາມເອົາໃຈໃສ່ໃນການປະຕິບັດຫຼັກສູດມີຜົນສໍາເລັດຢ່າງສູງ.
* ມີແຜນປະຕິບັດວຽກງານໃນແຕ່ລະໜ່ວຍງານ.
* ມີຫ້ອງທົດລອງ, ອຸປະກອນທົດລອງ ແລະ ໄດ້ຮັບອຸປະກອນຫ້ອງທົດລອງໄຫມ່ເຂົ້າຫ້ອງທົດລອງ 200 ລາຍການ.
1. **ດ້ານອ່ອນ.**
* ການປະຕິບັດຫຼັກສູດມີບາງລາຍວິຊາຍັງຫຍຸ້ງຍາກເພາະເອກະສານປະກອບການສອນໃນບາງວິຊາຍັງບໍ່ທັນຮຽບຮຽງ, ການຊອກເອກະສານຍັງພົບກັບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ.
* ບາງລາຍວິຊາບໍ່ສົ່ງຄະແນນໃຫ້ວິຊາການຖານຂໍ້ມູນ.
1. **ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້.**
* ຕ້ອງເພີ່ມທະວີສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດ, ການສໍາຫຼວດກວດກາເປັນປົກກະຕິ ຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ມີຄວາມຈິງໃຈໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ.
* ຊຸກຍຸ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ຄູອາຈານສອນໄດ້ມີການຍົກລະລັບວິຊາສະເພາະ, ຮຽນຕໍ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
* ຊຸກຍຸ້ຄູອາຈານທີ່ສອນໃນສາຍນໍາໃຊ້ການສອນທີ່ຫຼາກຫຼາຍຮູບແບບເພື່ອເຮັດໃຫ້ນັກຮຽນເກີດການຮຽນຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈບົດຮຽນຫຼາຍຂຶ້ນ.
1. **ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນເດືອນ 6/2025.**
2. **ວຽກງານແນວຄິດການເມືອງ**
* ສຶກສາອົບຮົມແນວຄິດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຄູ - ອາຈານ, ສຳຫຼວດກວດກາ, ຕຳນິສົ່ງຂ່າວເພື່ອຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ.
* ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມວຽກງານທາງດ້ານແນວຄິດການເມືອງຕາມ ວາລະຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງມາ.
1. **ວຽກງານວິຊາການ .**

**ກ.ວຽກເລຂານຸການ,ສາລະບັນ,ຄຸ້ມຄອງຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ**

* **ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຫຼັກສູດ.**

- ຈັດຄູສອນໃສ່ຕາຕະລາງລາຍວິຊາທີ່ຄູໄປຝຶກອົບຮົມຕ່າງປະເທດ 3 ລາຍວິຊາ.

- ຕິດຕາມການຂຶ້ນຫ້ອງສອນ ແລະ ການຮ່ວມໂມງສອນຂອງຄູໃນພາກວິຊາຊີວະວິທະຍາ- ເຄມີສາດ.

- ບາງລາຍວິຊາກະກຽມການສອບເສັງທ້າຍພາກຮຽນທີ 1 .

- ຕິດ​ຕາມກວດ​ກາ​ໃນ​ພາກ​ຮຽນ​ທີ 2, ກະ​ກຽມ​ແຜນ​ແບ່ງ​ປັນ​ການ​ຮຽນ​ການ​ສອນ​ພາກ​ຕໍ່​ເນື່ອງ.

* **ວຽກງານກອງເລຂາ.**

- ຮັບເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຮັບວຽກງານຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບພະແນກ, ພາກວິຊາກ່ຽວກັບວຽກງານຕ່າງໆ.

- ຂຶ້ນ​ແຜນ​ອຸ​ປະ​ກອນ​ການ​ຮຽນ​ການ​ສອນ​ພາກ​ຕໍ່​ເນື້ອງ

- ຂຶ້ນ​ແຜນ​ຂໍ​ອຸ​ປະ​ກອນ​ຮັບ​ໃຊ້​ຫ້ອງ​ທົ​ດ​ລອງ.

 **ຂ. ວຽກຖານຂໍ້ມູນTEMIS ແລະ ວັດປະເມີນ**

 - ກະກຽມເຮັດແຟ້ມແຍກຄະແນນແຕ່ລະພາກ, ແຕ່ລະສາຍຮຽນ ຕາມລາຍວິຊາ.

**ຄ. ວຽກງານຫ້ອງທົດລອງ**

- ອະນາໄມຫ້ອງທົດລອງເປັນປົກກະຕິ.

 **ງ. ວຽກງານກິດຈະກຳນອກຫຼັກສູດ**

- ສຶບຕໍ່ອະນາໄມ ແລະ ສວນຂຽວຈັດສັນເຂດສວນຂຽວໃຫ້ແຕ່ລະພາກວິຊາ ເພື່ອປູກພັກ ແລະ ດອກໄມ້.

- ອະນາໄມຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບພາກວິຊາເປັນປົກກະຕິ.

- ປະຕິບັດການຕັດຫຍ້າເຂດຮັບຜິດຊອບເປັນງວດ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

**3. ວຽກງານພັດທະນາຄູ**

- ຄູອາຈານໃນພາກວິຊາ ໄດ້ຮ່ວມໂມງສອນ ໃນແຕ່ລະລາຍວິຊາ.

- ອາສາສະໝັກຢີປຸ່ນ ຢູລິ ຄູສາຍຄະນິດສາດ ສາຍປະຖົມ ໄດ້ມີການພົບພັນ ຮ່ວມໂມງສອນໃນ ຄູສາຍປະຖົມ ແລະ ວິຊາ ຄະນິດສາດ ຢູ່ ວິ​ທະ​ຍາ​ໄລ​ຄູ ຊ້ວງ​ພັກ​ແລ້ງ.

- ອາສາສະໝັກຢີປຸ່ນ ມະ​ລິ​ນະ ຄູສາຍວິ​ທະ​ຍາ​ສາດ ໄດ້ມີການພົບພັນ ຮ່ວມໂມງສອນໃນ ຄູສາຍວິ​ທະ​ຍາ​ສາດ ຢູ່ ວິ​ທະ​ຍາ​ໄລ​ຄູ ຊ້ວງ​ພັກ​ແລ້ງ.

**4. ວຽກງານຈັດຕັ້ງ ແລະ ໂຮງຮຽນ ສາທິດ**

- ​ໂຮງ​ຮຽນ​ປະ​ຖົມ​ສາ​ທິດ ແລະ ມັດ​ທະ​ຍົມ​ສາ​ທິດ ໄດ້​ພັກ​ພາກ​ຮຽນ​ທີ 2 ເປັນ​ເວ​ລາ 3 ເດືອນ.

**5. ບໍລິຫານ-ການເງິນ.**

- ຂຶ້ນແຜນຂໍງົບປະມານອຸປະກອນຮັບໃຊ້ໃນພາກ​ພັກ​ສິ້ນ​ປີ​ຮຽນ ສົກຮຽນ 2024-2025.

**6.​ ວຽກງານອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ**

- ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການ ແລະ ກິດຈະກໍາຕ່າງໆ ຂອງອົງການຈັດແມ່ຍິງ, ຊາວໝຸ່ມ, ກໍາມະບານ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ ທີ່ຈັດຂຶ້ນເປັນປົກະຕິ.

1. **ພາກສະເຫນີ.**
* ສະເໜີໃຫ້ຄູທີ່ສອນໃນສາຍຄູຊີວະສາດຜູ້ທີ່ສອນຢູ່ພາກວິຊານີ້ຂຶ້ນຫ້ອງປົກກະຕິ.
* ສະເໜີໃຫ້ມີການຝຶກການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນການທົດລອງທີ່ໄດ້ຮັບໃຫມ່.

ວັນທີ............................. ວັນທີ.................................

**ພາກວິຊາຊີວະວິທະຍາ-ເຄມີ ເລຂານຸການ**